УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Республиканского комитета Белорусского профессионального союза банковских и финансовых работников

07.08.2014 № 79-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Республиканского комитета Белорусского профессионального союза банковских и финансовых работников

1. Почетная грамота Республиканского комитета Белорусского профессионального союза банковских и финансовых работников является формой награждения:

1.1. членов Банковско-финансового профсоюза;

1.2. организационных структур отраслевого Профсоюза;

1.3. иных лиц и организаций.

2. Почетной грамотой награждаются за вклад в реализацию уставных задач отраслевого Профсоюза, улучшение форм и методов профсоюзной работы, достижения в работе по защите трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов отраслевого Профсоюза, высокие показатели развития социального партнерства в отрасли, содействие отраслевому Профсоюзу в реализации программ его деятельности, создание благоприятных условий труда для работников отрасли, плодотворную работу по организации быта и свободного времени членов отраслевого Профсоюза, развитие культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

3. Представление кандидатур к награждению Почетной грамотой могут осуществлять:

3.1. Председатель Банковско-финансового профсоюза, отделы Республиканского комитета Профсоюза;

3.2. областные Советы отраслевого Профсоюза, профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций.

4. Повторное награждение Почетной грамотой допускается в течение не менее трех лет с даты предыдущего награждения при наличии исключительных заслуг представленной кандидатуры, организационной структуры отраслевого Профсоюза.

5. Документы (представление, постановление) к награждению Почетной грамотой направляются в Республиканский комитет Профсоюза не позже чем за месяц до даты проведения мероприятия, где планируются вручение. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Республиканского комитета Профсоюза. В исключительных случаях решение о награждении Почетной грамотой может быть принято в рабочем порядке.

6. Подготовку проекта постановления о награждении Почетной грамотой, её оформление, занесение сведений о награжденных в банк соответствующих данных осуществляет отдел организационной работы Республиканского комитета Профсоюза.

7. Вручение Почетной грамоты в торжественной обстановке, как правило на пленумах Республиканского комитета Профсоюза, заседаниях его президиума и других уставных мероприятиях, обеспечивает Республиканский комитет Профсоюза, организационные структуры отраслевого Профсоюза, которые ходатайствовали о награждении Почетной грамотой.

8. Запись о награждении Почетной грамотой заносится в трудовую книжку, личное дело. Информация о награждении размещается в соответствующих средствах массовой информации.