



Проспект Пераможцаў, 21, 220126 г. Мінск
тэл. (017) 203-88-13, 203-90-31, факс 210-43-37
адрас электроннай пошты: contact@fpb.by
р/р ВУ02ВРСВ30151031030169330000 у
Рэгіянальнай Дырэкцыі № 700 па г. Мінску і
Мінскай вобласці ААТ "БПС-Сбербанк",
код ВРСВВУ2Х

Проспект Победителей, 21, 220126 г. Минск
тел. (017) 203-88-13, 203-90-31, факс 210-43-37
адрес электронной почты: contact@fpb.by
р/с ВУ02ВРСВ30151031030169330000 в
Региональной Дирекции № 700 по г. Минску
и Минской области ОАО "БПС-Сбербанк",
код ВРСВВУ2Х

24.06.2020 № 10-10/87

Председателям республиканских
(центральных) комитетов
(советов), областных (Минского
городского) объединений
профсоюзов

О порядке осуществления
контроля за соблюдением
работниками требований
по охране труда в организации
и структурных подразделениях

Настоящим информируем, что постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2020 г. № 51 утверждена Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях (далее – Инструкция) взамен ранее действующей Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159.

В связи с этим нанимателям необходимо будет пересмотреть свои локальные нормативные акты (далее – ЛНА) по контролю за охраной труда и внести соответствующие корректировки.

Основными изменениями, которые предусматривает новая Инструкция, являются.

Порядок осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда определяется на основании настоящей Инструкции и в соответствии с системой управления охраной труда (далее – СУОТ) в организации.

Обращаем ваше внимание на то, что в СУОТ предлагается включить систему персонифицированного учета допускаемых работниками нарушений требований по охране труда, так называемую талонную систему. Это позволит повысить

ответственность самих работников за нарушение требований законодательства об охране труда.

Одним из главных изменений является то, что обязательное участие общественных инспекторов профсоюзов по охране труда в контроле отменено, но при этом члены комиссии по охране труда (при ее создании), а также представители профессиональных союзов и общественные инспекторы по охране труда могут принимать участие в контроле.

В связи с тем, что профессиональные союзы наделены правом осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда (Указ Президента Республики Беларусь 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами"), реализация вышеуказанного контроля зависит от профсоюзного комитета организации и отраслевого профсоюза. Данный нормативно-правовой акт дает право принимать участие в общественном контроле за соблюдением законодательства об охране труда, а то, как он будет происходить и с каким эффектом, зависит от нас с вами.

Виды контроля (ежедневный, ежемесячный и ежеквартальный) дополнились по тексту Инструкции (пункт 8) словосочетанием "по мере необходимости". Данный контроль осуществляют в каждом структурном подразделении организации работники службы охраны труда (специалисты по охране труда) (см. приложение 1). Также имеют право принимать участие в контроле представители профессиональных союзов и общественные инспекторы по охране труда. В ЛНА следует прописать необходимость участия в контроле за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях общественных инспекторов по охране труда.

Объем осуществления ежедневного, ежемесячного и ежеквартального контроля за соблюдением законодательства об охране труда в Инструкции не изменен.

Внесено уточнение, что иная периодичность осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда может быть установлена в соответствии с СУОТ в организациях сферы услуг и микроорганизациях.

В настоящее время, если в ходе ежедневного контроля выявлены нарушения, которые не могут быть устранены на локальном уровне или могут причинить вред здоровью работников, привести к

несчастному случаю или аварии, – о них следует проинформировать вышестоящего руководителя.

С 28 июня 2020 г. действия непосредственного руководителя в данном случае будут несколько иными. Они зависят от того, какие последующие меры нужно предпринять вышестоящим лицам. Необходимо обратить внимание на то, что в пункте 12 Инструкции приведен алгоритм действий непосредственного руководителя (ежедневный контроль) при выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих (см. приложение 2):

Алгоритм 1: Выявлено нарушение → Непосредственный руководитель информирует руководителя структурного подразделения и работника службы охраны труда для принятия мер по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнения работ (оказания услуг) → Руководитель структурного подразделения, работник службы охраны труда информируют руководителя организации или его заместителя для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

Алгоритм 2: Выявлено нарушение → Непосредственный руководитель информирует руководителя организации (его заместителя) для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

Обращаем ваше внимание на то, что Инструкцией определено единственное лицо, которое может приостановить эксплуатацию оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, – руководитель организации или его заместитель.

При выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, эксплуатация оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств приостанавливается руководителем организации или его заместителем до устранения нарушений.

Возобновление эксплуатации запрещенного оборудования разрешено только с письменного разрешения руководителя организации или его заместителя по согласованию с работником службы охраны труда (специалистом по охране труда) (пункт 17 Инструкции).

Новая Инструкция дала право специалисту по охране труда в случае выявления нарушений выдавать должностным лицам

обязательные для исполнения предписания. В них следует отражать следующее:

- дату и номер;
- наименование структурного подразделения, в котором выявлено нарушение требований по охране труда;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, которому выдано предписание;
- выявленные нарушения требований по охране труда;
- требование о приостановлении эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнении работ (оказании услуг) в случае выявления нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих.

Отменить вышеуказанное предписание полностью или частично по обоснованным причинам смогут руководитель службы охраны труда либо руководитель организации или его заместитель.

Инструкция устанавливает, что результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в *один журнал контроля*, и определяет сведения, которые нужно в него вносить, а именно:

- наименование структурного подразделения;
- дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля;
- фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи;
- выявленные нарушения требований по охране труда;
- мероприятия по устранению нарушений, сроки их выполнения;
- фамилия, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственного за выполнение вышеназванных мероприятий, его подпись;
- информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений.

При этом саму форму журнала Инструкция не предусматривает. Следовательно, нанимателям нужно будет разработать ее самостоятельно.

Также следует обратить внимание на то, что если у непосредственных руководителей (руководителей структурных подразделений) есть электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП), то журналы контроля можно будет вести в электронном виде. В настоящее время результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в разные журналы контроля по формам согласно приложениям 1 и 2 к Типовой инструкции № 159.

Как и в настоящее время, по результатам ежеквартального контроля за охраной труда будет составляться акт. Инструкция более детально регламентирует, какую информацию нужно вносить в данный документ, а именно:

- дату проведения ежеквартального контроля;
- фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля;
- выявленные нарушения требований по охране труда;
- сроки устранения этих нарушений;
- фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

С 28 июня 2020 г. результаты контроля за охраной труда рассматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. При этом никто не отменял рассмотрение вопроса осуществления общественного контроля в вашей организации на заседании профсоюзного комитета с заслушиванием представителей нанимателя, службы охраны труда и других заинтересованных.

В рассмотрении результатов контроля участвуют:

- руководитель организации или его заместитель;
- руководители структурных подразделений;
- непосредственные руководители;
- специалист по охране труда;
- члены комиссии по охране труда (при ее создании).

Если при рассмотрении результатов принимаются решения о совершенствовании организации работы по охране труда, поддержании функционирования СУОТ и по иным вопросам охраны труда, то они оформляются протоколом. Данный документ подписывает руководитель организации или его заместитель, либо председатель комиссии по охране труда (при ее создании).

- Приложение: 1. Инструкция на 6 л. в 1 экз.
2. Схема контроля на 2 л. в 1 экз.
3. Алгоритм действий на 1 л. в 1 экз.

Заместитель Председателя
Федерации профсоюзов



Н.В.Матюкевич

Схема осуществления контроля

Новой Инструкцией № 51 установлено, кем и где проводится контроль за охраной труда. Отметим, что, как и в настоящее время, это зависит от частоты проведения контроля. Какие корректировки произошли в рассматриваемом вопросе, наглядно рассмотрим в сравнительной таблице.

Частота проведения контроля	До 28.06.2020		С 28.06.2020	
	Где проводится	Кто проводит	Где проводится	Кто проводит
ежедневно	участок, смена, бригада, лаборатория и иные аналогичные структурные подразделения	руководитель структурного подразделения (мастер, начальник смены, заведующий лабораторией, механик и т.п. <1>	рабочее место	непосредственный руководитель <4>
ежемесячно	цех, отдел, иные аналогичные структурные подразделения (далее — цех)	начальник цеха <2>	структурное подразделение	руководитель структурного подразделения
ежеквартально	организация в целом	руководитель организации (его заместитель) <3>	организация в целом	руководитель организации или его заместитель, уполномоченный в соответствии с СУОТ <5>
по мере необходимости	—	—	структурное подразделение	работники службы охраны труда (специалист по охране труда или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда) (далее — специалисты по охране труда) <6>

<1> С участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

<2> С участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников), руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

<3> С участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

<4> Непосредственными руководителями признаются должностные лица, ответственные за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением требований по

охране труда, а также при выполнении отдельных видов работ, назначенные из числа работников, в непосредственном подчинении которых находятся другие работники .

<5> В проведении контроля также участвуют:

— специалист по охране труда;

— члены комиссии по охране труда, если она создана в организации. Напомним, что в состав данной комиссии входят как представители нанимателя, так и представители профсоюза <*>;

— руководители структурных подразделений, непосредственные руководители и иные работники организации.

<6> В случае невозможности исполнения обязанностей специалиста по охране труда работниками организации контроль за охраной труда может осуществляться с участием юриста (ИП), аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда .

Внимание!

С 28.06.2020 представители профсоюзов, в том числе общественные инспекторы по охране труда **могут** участвовать в проведении контроля за охраной труда. В настоящее время участие общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (при наличии в организации профсоюза) в проведении периодического контроля является обязательным.

**Алгоритм действий
при выявлении нарушений требований по охране труда,
создающих угрозу жизни или здоровью работников и
окружающих**

