

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ  
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ  
ВЫКАНКАМ  
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
ИСПОЛКОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2017 № 40

г.Мінск

г.Минск

Об утверждении Методических  
рекомендаций

Исполком Совета Федерации профсоюзов Беларуси  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее – Методические рекомендации).
2. Членским организациям ФПБ довести Методические рекомендации до сведения своих профсоюзных организаций всех уровней.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника главного управления организационной и кадровой работы аппарата Совета ФПБ Дапиро Р.О.

Председатель  
Федерации профсоюзов

М.С.Орда





УТВЕРЖДЕНО

Постановление Исполкома Совета  
Федерации профсоюзов Беларуси

21.01.2017 № 40

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с подпунктом 38.6 пункта 38 Устава Федерации профсоюзов Беларуси, постановлениями Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 № 438 "О стандарте профсоюзного бюджета", от 10.12.2015 № 484 "О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения", от 10.12.2015 № 485 "О Типовом положении о Резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения" в целях единообразного применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее – стандарт профсоюзного бюджета).

### ГЛАВА 2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

2. В целях реализации стандарта профсоюзного бюджета профсоюзными организациями осуществляются следующие мероприятия:

2.1. принятие решения руководящего органа первичной профсоюзной организации, определяемого в соответствии с уставом отраслевого профсоюза (далее – руководящий орган профсоюзной организации), о введении в действие в первичной профсоюзной организации стандарта профсоюзного бюджета;

2.2. приведение сметы доходов и расходов профсоюзной организации в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета с последующим ее утверждением в соответствии с уставом отраслевого профсоюза;

2.3. приведение локальных нормативных правовых актов

первичной профсоюзной организации в соответствии с постановлениями Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 № 438, от 10.12.2015 № 484 и от 10.12.2015 № 485.

### ГЛАВА 3 СТАНДАРТ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

3. Профсоюзные организации юридических лиц, их обособленных подразделений используют членские профсоюзные взносы, поступающие на финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций), в соответствии с приведенными ниже нормативами использования средств.

Наименование статьи	Код строки	Норматив, %
1. Целевые мероприятия:	1	
Фонд помощи	1.1	20
Обучение профсоюзных кадров и актива	1.2	2
Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист"	1.3	не менее 10
Спортивная и культурно-массовая работа	1.4	не менее 10
Информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларускі Час"	1.5	2
Организационные расходы	1.6	2
Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	1.7	2
2. Административно-хозяйственные расходы:	2	
Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)	2.1	30
Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	2.2	10
Прочие расходы	2.3	2
3. Резервный фонд	3	не менее 10

4. Малочисленные профсоюзные организации, и (или) не имеющие финансовых средств в достаточном объеме, могут по решению

профсоюзного собрания (конференции) перераспределять средства на любые статьи.

Профсоюзные организации, не имеющие штатных работников, норматив по статье "Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)" определяют решением профсоюзного собрания (конференции) в размере не более норматива по данной статье.

5. Профсоюзные организации, не имеющие расходов по статьям "Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)" и "Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)", могут по решению профсоюзного комитета направлять высвободившиеся по этим статьям средства в Резервный фонд.

6. Профсоюзные организации могут использовать средства профсоюзного бюджета по статье "Административно-хозяйственные расходы" в размере до 50 процентов поступивших членских профсоюзных взносов по решению руководящего органа профсоюзной организации.

#### ГЛАВА 4 КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНЫХ БЮДЖЕТОВ

7. Расходы профсоюзных организаций распределяются по следующим статьям в соответствии с Классификацией расходов средств профсоюзных бюджетов согласно приложению к стандарту номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений:

7.1. целевые мероприятия:

7.1.1. фонд помощи формируется и расходуется на материальную поддержку членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей в соответствии с Типовым положением о фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения и Положением о фонде помощи профсоюзной организации;

7.1.2. обучение профсоюзных кадров и актива:

оплата услуг лекторов, приобретение методической литературы;  
возмещение расходов при пользовании помещениями в рамках организации обучения;

оплата питания и проживания участников обучения;

оплата транспортных услуг при проведении обучения;

приобретение канцтоваров, других расходных материалов, используемых в рамках обучения;

расходы на организацию культурной программы, в том числе экскурсионного обслуживания в рамках обучения;

расходы на обучение в Международном университете "МИТСО", его структурных подразделениях;

командировочные расходы при направлении на обучение в пределах установленных норм;

другие расходы;

7.1.3. туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги Туристско-экскурсионного унитарного предприятия "Беларустурист":

расходы на туристические услуги туроператоров по организации комплексного туристического обслуживания, размещения туристов, спортивных, познавательных, оздоровительных, экскурсионных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с программой туристического путешествия;

расходы на услуги переводчиков, экскурсоводов, транспортное обслуживание и прочие расходы при организации туристических мероприятий;

другие расходы;

7.1.4. спортивная и культурно-массовая работа:

учебно-спортивная работа, массовые физкультурно-спортивные мероприятия, подготовка физкультурных кадров;

расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий: туристские слеты, спартакиады, соревнования по видам спорта (оплата транспорта, оплата судьям, медработникам по договорам подряда, оплата питания участников, приобретение призов и подарков для победителей и участников спортивных мероприятий т.д.);

затраты на аренду спортсооружений;

оплата услуг, абонементов при организации посещения групп здоровья, спортивных секций, спортивно-оздоровительных комплексов, в том числе горнолыжных, ледовых дворцов, фитнес-центров, тренажерных залов, бассейнов, аквапарков, боулинга, сауны и т.д., а также проката лыж, коньков, экипировки, аренды подъемников, катка и т.д.;

оплата культурного досуга членов профсоюза и их детей (билеты в театры, музеи, на выставки, концерты и т.п.), включая экскурсионное обслуживание (при условии, если предусмотрено программой и включено в смету проводимого мероприятия) и проведение вечеров отдыха;

расходы на организацию и проведение мероприятий в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памяtnыми датами, юбилейными датами организаций, юбилеями и днями рождения членов профсоюза, включая выдачу подарков, сертификатов и единовременного вознаграждения к праздникам;

выдача новогодних детских подарков и билетов на новогодние

представления;

расходы на проведение разного вида конкурсов профессионального мастерства, в том числе стоимость призов и подарков на эти цели;

работа с молодежью;

организация мероприятий, связанных с чествованием ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны, и т.д.;

оплата за услуги по проведению культурно-массовых мероприятий в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и т.д. согласно утвержденному плану проведения культурно-массовых мероприятий;

заработная плата спорт- и культработников с начислениями;

приобретение цветочной продукции при проведении мероприятий по данному разделу;

расходы на доставку, проживание и питание участников;

другие расходы;

7.1.5. информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларускі Час":

расходы на формирование, распространение и использование информационных ресурсов ФПБ, отраслевых профсоюзов, их организационных структур;

подписка на периодические издания, в том числе на газету "Беларускі Час", научно-практический журнал "Труд. Профсоюзы. Общество";

услуги радиостанций "Новое радио", "Народное радио", других информационных ресурсов по размещению информации;

изготовление и обслуживание сайта профсоюзной организации;

изготовление и оформление информационных стендов;

изготовление информационной продукции, в том числе мотивационного характера;

другие расходы;

7.1.6. организационные расходы:

расходы на проведение съездов, собраний, конференций, заседаний руководящих органов профсоюзных организаций (включая приобретение канцтоваров и других расходных материалов) и др.;

расходы на приобретение бланков профсоюзных билетов;

расходы на организацию приема зарубежных делегаций, включая сувенирную продукцию, цветы (согласно программе и смете на представительские расходы);

другие расходы;

7.1.7. расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области):

расходы на участие представителей профсоюзной организации в целевых мероприятиях районного, городского и областного уровня,

проводимых районными, городскими и областными объединениями профсоюзов;

7.2. административно-хозяйственные расходы:

7.2.1. заработная плата штатным работникам без начислений, вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки:

заработная плата штатных работников профсоюзных организаций, установленная в соответствии с положениями об оплате труда, включая все виды выплат и вознаграждения стимулирующего и компенсирующего характера, в том числе материальная помощь к отпуску в случаях, предусмотренных положениями об оплате труда и другими локальными нормативными правовыми актами профсоюзных организаций;

вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки;

7.2.2. обязательные отчисления:

отчисления на обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие "Белгосстрах" в соответствии с нормативными правовыми актами;

7.2.3. прочие расходы:

командировочные расходы;

содержание автотранспорта (все виды расходов на содержание автотранспорта (при использовании транспорта для нужд профсоюзной организации) без учета заработной платы водителя));

арендная плата;

возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;

услуги связи;

услуги банка;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

расходы на ремонт;

расходы на содержание и использование множительной техники;

почтовые расходы;

канцтовары и другие расходные материалы;

износ по предметам, учитываемым в составе оборотных средств;

расходы на приобретение ритуальной продукции, в том числе цветов;

другие расходы;

7.3. резервный фонд формируется и расходуется в порядке, определенном Типовым положением о Резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

ГЛАВА 5  
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ  
ФОНДА ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЕГО ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8. Формирование и использование средств Фонда помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения (далее – фонд помощи) осуществляется в соответствии с Типовым положением о фонде помощи юридического лица, его обособленного подразделения.

9. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

10. Средства фонда помощи используются на:

10.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

    чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

    длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги;

    тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги));

    вступлением в брак;

    рождением детей;

    выходом на пенсию;

    возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

К лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

10.2. оказание единовременной материальной помощи:

    членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников;

    близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза;

    отдельным категориям членов профсоюза;

10.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

    обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов



профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);

10.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях;

10.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

11. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов в размере 20 процентов денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

поступлений денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

12. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 10 настоящих Методических рекомендаций, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

13. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи с приобретением путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

14. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

15. Остаток средств фонда помощи, образовавшийся на последнее число каждого месяца или финансового года, по решению руководящего органа профсоюзной организации может направляться в резервный фонд и использоваться в установленном порядке.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЕГО ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

16. Целью создания Резервного фонда профсоюзной организации (далее – резервный фонд) является аккумулярование финансовых средств для покрытия расходов по статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год, в случаях недостатка средств по соответствующим статьям, в том числе на непредвиденные мероприятия.

17. Формирование и использование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с Типовым положением о Резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

18. Распорядителем средств резервного фонда является руководящий орган профсоюзной организации.

19. Резервный фонд формируется за счет:

членских профсоюзных взносов в размере не менее 10 процентов от поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации; средств, высвободившихся в результате их неиспользования или неполного использования по статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год;

процентов, уплачиваемых банком за пользование денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете и банковском вкладе (депозите) профсоюзной организации;

добровольных взносов физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством.

Профсоюзные организации, не имеющие расходов по статьям "Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)" и "Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)", могут по решению руководящего органа профсоюзной организации направлять высвободившиеся по этим статьям средства в резервный фонд.

20. Средства резервного фонда используются на пополнение статей сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год при условии недостатка запланированного финансирования по статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации, в том числе на непредвиденные мероприятия.

21. Неиспользованные в текущем году средства резервного фонда переходят на очередной финансовый год и отражаются в балансе профсоюзной организации.

## ГЛАВА 7 СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

22. Для планирования доходов и расходов профсоюзной организации составляется смета доходов и расходов (далее – смета) – финансовый план поступления и использования средств в профсоюзной организации.

23. Проект сметы на предстоящий год с расшифровкой номенклатуры статей доходов и расходов готовит бухгалтер (казначей) первичной профсоюзной организации. В работе по составлению сметы могут принимать участие при необходимости и иные члены профсоюзного комитета. Примерная смета доходов и расходов профсоюзной организации приведена в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

24. Формирование статей сметы производится от суммы членских профсоюзных взносов и иных поступлений.

25. В целях реализации единых подходов к формированию статей профсоюзного бюджета для обеспечения целевого и эффективного распоряжения профсоюзными средствами профсоюзные организации используют систематизированный перечень статей стандарта профсоюзного бюджета – классификацию расходов средств профсоюзных бюджетов.

26. В соответствии с утвержденным стандартом профсоюзного бюджета формируется расходная часть сметы профсоюзной организации от суммы членских профсоюзных взносов, поступивших на

финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций в соответствии с уставами ФПБ и отраслевых профсоюзов). Остаток средств резервного фонда на начало года направляется в резервный фонд.

Расходы профсоюзной организации, планируемые за счет других источников, в том числе за счет поступлений от нанимателя по коллективному договору (тарифному соглашению), определяются в соответствии с их целевым назначением, в том числе в соответствии с коллективным договором (тарифным соглашением).

27. Профсоюзные организации осуществляют ведение бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности", типовым планом счетов бухгалтерского учета согласно приложению 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 и Инструкцией о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 (далее – Типовой план счетов бухгалтерского учета), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь по бухгалтерскому учету.

На основе Типового плана счетов бухгалтерского учета руководителем профсоюзной организации (решением профсоюзного комитета) утверждается план счетов бухгалтерского учета профсоюзной организации, содержащий полный перечень счетов, включая субсчета, и аналитических счетов, забалансовых счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета (рабочий план счетов).

28. Профсоюзная организация ведет бухгалтерский учет непрерывно с момента ее создания до ликвидации.

29. Для учета доходов профсоюзной организации (вступительных, членских профсоюзных взносов в размерах, предусмотренных уставами отраслевых профсоюзов, руководящими органами профсоюзной организации; средств, поступивших по коллективным договорам (тарифным соглашениям); имущества и денежных средств, безвозмездно полученных от юридических и физических лиц; иных поступлений, не запрещенных законодательством) используется счет 86 "Целевое финансирование".

30. Профсоюзные организации, имеющие в составе доходов помимо вступительных и членских профсоюзных взносов, целевые поступления, в том числе поступления от нанимателей по коллективным договорам (тарифным соглашениям), ведут учет поступлений и расходования средств по соответствующим статьям сметы.

Аналитический учет целевых поступлений по счету 86 "Целевое финансирование" ведется по их назначению (фонд помощи, резервный фонд, другие статьи сметы), а также в разрезе источников их поступления (средства нанимателя и другие поступления).

31. Ведение аналитического учета по статьям расходов профсоюзные организации осуществляют на счете 26 "Общехозяйственные затраты".

Использование средств целевого финансирования на содержание профсоюзной организации ежемесячно отражается по дебету 86 "Целевое финансирование" и кредиту счета 26 "Общехозяйственные затраты".

Счет 26 "Общехозяйственные затраты" на конец месяца остатка не имеет.

32. Примерные бухгалтерские записи по счетам бухгалтерского учета (корреспонденция счетов) по учету доходов и расходов профсоюзными организациями приведены в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

## ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. По итогам года профсоюзные организации составляют финансовый отчет об исполнении профсоюзного бюджета по форме, утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ от 29.06.2016 № 246 "О финансовой отчетности".

34. Контроль за использованием профсоюзными организациями членских профсоюзных взносов в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета осуществляется ревизионными комиссиями отраслевых профсоюзов и Ревизионной комиссией Федерации профсоюзов Беларуси.

## Приложение 1

к Методическим рекомендациям о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

## Примерная смета доходов и расходов профсоюзной организации

Раздел	Номенклатура статей доходов и расходов	Код строки	Источники поступлений	
			Членские профсоюзные взносы	Другие источники
1	2	3	4	5
1. ОСТАТОК	ОСТАТОК СРЕДСТВ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА НАЧАЛО ОТЧЕТНОГО ГОДА, в том числе:	1		
	средств резервного фонда	1.1		X
2. ДОХОДЫ	Членские профсоюзные взносы	2		X
	Целевые поступления по коллективным договорам (тарифным соглашениям)	3	X	
	Прочие поступления, в том числе:	4	X	
		4.1	X	
3. РАСХОДЫ	ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	Расходы из фонда помощи	20 %	5	
	Обучение профсоюзных кадров и актива	2 %	6	
	Туристско-экскурсионная деятельность,	10 %	7	

	в том числе:				
	услуги ТЭУП "Беларустурист"	x	7.1		
	Спортивная и культурно-массовая работа (сумма строк 8.1 – 8.2), в том числе:	10 %	8		
	культурно-массовая работа	x	8.1		
	спортивные мероприятия	x	8.2		
	Информационная работа, в том числе:	2 %	9		
	подписка на "Беларускі Час"		9.1		
	Организационные расходы	2 %	10		
	Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	2 %	11		
	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>				
	Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)	30 %	12		
	Обязательные отчисления (ФСЗН и Белгосстрах)	10 %	13		
	Прочие расходы	2 %	14		
4. ФОНД	Формирование резервного фонда	Остаток на начало года + 10 %	15		

Примечание. Остаток средств по счету 86 "Целевое финансирование" по состоянию на 01.01.2016 направляется на формирование резервного фонда.

## Приложение 2

к Методическим рекомендациям о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

Примерные бухгалтерские записи по счетам бухгалтерского учета (корреспонденция счетов) по учету доходов и расходов профсоюзной организации

## Вариант 1.

В случае поступления на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации суммы перечисленных нанимателем членских профсоюзных взносов в полном размере без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций, хозяйственные операции будут отражены в бухгалтерском учете следующими записями.

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в полном размере (100%) без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций	51	76.1
2.	Перечислены отчисления от членских профсоюзных взносов на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций (например, 30%)	76.1	51
3.	Поступившие членские профсоюзные взносы на финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций) зачислены в доход профсоюзной организации и распределены по их назначению	76.1	86.1 (20%) 86.2 (70%) 86.3 (10%)
4.	Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации целевые поступления от нанимателя по коллективному договору (тарифному соглашению)	51	76.2
5.	Зачислены целевые поступления от нанимателя по коллективному договору (тарифному соглашению) в доход первичной профсоюзной организации	76.2	86.4



6.	Отражены расходы профсоюзной организации на осуществление уставной деятельности	26	02, 05, 10, 60, 69, 70, 71, 76
7.	Ежемесячное списание расходов профсоюзной организации, использование средств целевого финансирования на осуществление уставной деятельности	86.1 86.2 86.4	26
8.	Неиспользованные средства направлены в резервный фонд	86.1 86.2	86.3
9.	Средства резервного фонда направлены на пополнение статей расходов	86.3	86.1 86.2

### Вариант 2.

Поступление на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов производится в размере норматива, установленного на финансирование деятельности профсоюзной организации.

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размерах, установленных на финансирование деятельности профсоюзной организации (например, 70% от общей суммы удержанных членских профсоюзных взносов)	51	76.1
2.	Поступившие членские профсоюзные взносы на финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций) зачислены в доход профсоюзной организации и распределены по их назначению	76.1	86.1 (20%) 86.2 (70%) 86.3 (10%)
3.	Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации целевые поступления от нанимателя по коллективному договору, тарифному соглашению	51	76.2
4.	Зачислены целевые поступления от нанимателя по коллективному договору, тарифному соглашению в доход первичной профсоюзной организации	76.2	86.4
5.	Отражены расходы профсоюзной организации на осуществление уставной деятельности	26	02, 05, 10, 60, 69, 70, 71, 76

6.	Ежемесячное списание расходов профсоюзной организации, использование средств целевого финансирования на осуществление уставной деятельности	86.1 86.2 86.4	26
7.	Неиспользованные средства направлены в резервный фонд	86.1 86.2	86.3
8.	Средства резервного фонда направлены на пополнение статей расходов	86.3	86.1 86.2

Примечание. Наименование и перечень субсчетов к синтетическим счетам (26, 86 и др.) профсоюзные организации определяют самостоятельно.